

**Vereniging
Beoefenaars Keramische Technieken**



**Herzien huishoudelijk reglement
2013**

Huishoudelijk reglement

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De vereniging: De vereniging genoemd “Beoefenaars Keramische Technieken”, hierna te noemen “B.K.T”, gesticht 8 december 1980 te Eindhoven, zoals omschreven in art. 1 van de statuten.
2. De statuten: De statuten van voornoemde vereniging.
3. De leden: - Het gewone lid.
- het bijzondere lid.
4. Het bestuur: Het bestuur zoals omschreven in art. 33 van de statuten.
5. De Algemene Vergadering: De algemene vergadering van de stemgerechtigde leden zoals omschreven in art 23 van de statuten.

Lidmaatschap

Artikel 1

- 1.1 Het lidmaatschap kan worden verkregen door schriftelijk/digitaal een aanvraag bij het Bestuur in te dienen via de ledenadministratie.
- 1.2 Het Bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mede of hij/zij toegelaten is, in overeenstemming met een van de twee lidmaatschappen als bedoeld in art.6 van de statuten, of geweigerd wordt.
- 1.3 Bij afwijzing kan de aanvrager zich schriftelijk tot de algemene ledenvergadering wenden met het verzoek om alsnog tot toelating te besluiten.
 - 1.3.1 De algemene ledenvergadering kan alsnog tot toelating besluiten. Het door haar genomen besluit dient te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijk aantal wordt het verzoek als niet aangenomen beschouwd.
- 1.5 Bij toetreding ontvangt ieder lid een inlogcode voor de BKT-site. Op deze site bevindt zich relevante informatie zoals het groepsoverzicht, het jaarrooster, de statuten, het huishoudelijk reglement en informatie over het bakken van werkstukken. Tevens liggen de statuten en het huishoudelijk reglement ter inzage in het atelier aan de Lindenlaan 1b.

Contributie

- 1.6 De contributie dient te worden voldaan bij toetreding voor het volle bedrag, binnen de termijn van 30 dagen. Indien hieraan niet voldaan wordt, zal na twee maal een aanmaning, tot royement overgegaan worden.
- 1.7 Het lidmaatschap eindigt via schriftelijke opzegging door het lid aan de ledenadministratie. Dit kan slechts geschieden tegen het einde van een kalenderjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken (dat wil zeggen uiterlijk voor 1 december).

Bijzondere leden

Artikel 2

- 2.1 Onder bijzonder lid wordt verstaan diegenen, die niet in aanmerking kunnen komen voor het gewone lidmaatschap, doch op grond van kennis en capaciteiten e.d. bereid zijn de overige leden bij hun werkzaamheden ter zijde te staan en behulpzaam te zijn.
- 2.2 De bijzondere leden hebben op grond van het in art.2.1 omschreven dezelfde

rechten en verplichtingen als de gewone leden met betrekking tot het gebruik van de werkruimte en materialen, in overleg met de betreffende artistiek leider, een en ander onderhavig aan het bepaalde in art. 7.3 van de statuten.

Schorsing

Artikel 3

- 3.1 Het Bestuur kan ieder lid, dat in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt alswel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, met onmiddellijke ingang schorsen voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- Gedurende de periode dat een lid is geschors, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. Indien de schorsing voor onbepaalde tijd niet binnen vier weken is gevolgd door royement, in overeenstemming met het bepaalde in art. 10.4 van de statuten, is deze schorsing opgeheven.

Het Bestuur

Artikel 4

- 4.1 Het Bestuur van de vereniging wordt door de algemene ledenvergadering door de gewone leden uit de gewone leden gekozen, als bedoeld in art. 33 van de statuten.
- 4.2 Het Bestuur is gebonden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het Bestuur verzekert de eigendommen van de vereniging.
- 4.3 De **voorzitter** heeft de algemene leiding van de vereniging. Bij diens afwezigheid treedt een van de andere bestuursleden in diens plaats.

De **secretaris** is belast met alle secretariaatswerkzaamheden in de ruimste zin van het woord, zoals corresponderen, notuleren van de vergaderingen, overzicht maken van de stand van zaken en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar, twee weken voor de algemene ledenvergadering (ALV).

De **ledenadministratie** houdt het ledenregister up to date en draagt zorg voor de nodige informatie aan nieuwe leden. Hij informeert het bestuur, docenten en de webmaster over mutaties.

De **penningmeester** is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen. De penningmeester maakt voor 1 januari van elk jaar de balans en de stand van baten en schulden over het verstreken verenigingsjaar op. Verder zorgt hij voor de informatie ten behoeve van

de jaarlijkse gemeentelijke subsidie en zorgt dat deze informatie compleet en op tijd wordt aangeleverd.

Het **bestuurslid** is belast met voorkomende bestuurstaken.

- 4.4 Indien bij een vacature door de leden kandidaten worden gesteld, dient hiervan tenminste tien dagen voor de datum van de ALV bij het Bestuur opgave gedaan te worden. Indien bij stemming over personen in de eerste stemming geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, wordt er een nieuwe stemming gehouden.
- Bij staking van de stemmen beslist het lot, in overeenstemming met het bepaalde in art.30 van de statuten. Uitgebrachte stemmen zijn die, welke zich voor of tegen het voorstel hebben uitgesproken. Blanco stemmen worden geacht niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen te zijn. Er kunnen geen besluiten door het Bestuur worden genomen, indien niet een meerderheid van het Bestuur ter vergadering aanwezig is, tenzij alle afwezigen zijn geraadpleegd en uit die raadpleging is gebleken dat de meerderheid van de bestuurders zich voor het aan de orden zijnde voorstel heeft uitgesproken.

De algemene ledenvergadering

Artikel 5

- 5.1 De voorzitter opent, leidt en sluit de vergaderingen.
- 5.2 De voorzitter handhaaft de orde en waakt voor de nakoming van de statuten en het huishoudelijke reglement.
- 5.3 De vergaderingen zullen worden gehouden op dagen, uren en plaats als door het bestuur wordt bepaald.
- 5.4 In de vergadering worden alleen punten behandeld die door het bestuur op de agenda zijn vermeld.
- 5.5 Op de vergadering mag zonder toestemming van de voorzitter niet het woord worden gevoerd.

Artistieke leiding

Artikel 6

- 6.1 De leden van de artistieke leiding, als bedoeld in art. 45 van de statuten, worden gekozen en benoemd door het Bestuur.
- 6.2 De artistieke leiding is bevoegd om de bestuursvergadering bij te wonen. Zij dienen vijf dagen tevoren de wens hiertoe kenbaar te maken met opgave van de door hen gewenste te behandelen

agendapunten.

- 6.3 De artistieke leiding is verplicht zo dikwijls als het Bestuur dat nodig acht op de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.
- 6.4 Wanneer een groepsbijeenkomst om welke reden dan ook niet door de vaste artistieke leidster kan worden geleid, dient de betreffende artistieke leidster een regeling te treffen, zodat de bijeenkomst toch doorgang vindt.
- 6.5 De leden van iedere groep zijn in eerste instantie verantwoordelijk verschuldigd aan hun artistieke leidster en dienen gehoor te geven aan de instructies die door de artistieke leidster worden gegeven.
- 6.6 De leden zijn verplicht de aanwijzingen van de artistieke leidster te volgen.
- 6.7 Bij verhindering dient het lid de artistieke leidster hiervan op de hoogte te brengen.
- 6.8 Wanneer het gedrag van een lid tijdens de bijeenkomsten aanleiding geeft tot klachten of wanneer de artistieke leidster hiertoe aanleiding vindt, zal deze hiervan schriftelijk mededeling doen aan de secretaris van het bestuur. Het Bestuur zal deze kwestie dan binnen veertien dagen in behandeling nemen.
- 6.9 De artistieke leidster is ervoor verantwoordelijk dat de leden de materialen, welke de vereniging aan haar leden ter beschikking stelt, op de juiste wijze gebruiken.

Huishoudelijk reglement

Artikel 7

- 7.1 Door het aangaan van een lidmaatschap verklaart ieder lid zich te houden aan het huishoudelijke reglement en aan alle verdere regels en bepalingen die daaruit voortvloeien.
- 7.2 Het huishoudelijke reglement kan alleen in de ALV worden gewijzigd. Als ten minste tweederde van de aanwezigen zich hiervoor verklaren.
- 7.3 In alle gevallen waarin het huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Beschadigingen

Artikel 8

- 8.1 De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van de leden en derden tijdens werkzaamheden in de werkruimten van de vereniging. Evenmin kan de vereniging aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen, onverschillig van welke aard dan ook.

Tentoonstellingen

Artikel 9

- 9.1 Het Bestuur is bevoegd namens de vereniging tentoonstellingen uit te schrijven als deelnemerster aan door andere personen of verenigingen georganiseerde tentoonstellingen.
- 9.2 De samenstelling van de collectie van werkstukken, deelnemers die de vereniging zullen vertegenwoordigen, geschied door het Bestuur in overleg met de artistieke leiding waarbij de artistieke leiding de bevoegdheid heeft als omschreven in art. 49 van de statuten.

Slotbepalingen

Artikel 10

- 10.1 Bij afzonderlijk Reglement van Orde, dat voor alle leden bindend zal zijn, zal het Bestuur voorschriften en verbodsbepalingen kunnen vaststellen betreffende de voor gemeenschappelijk gebruik bestemde atelier(s), het gereedschap, de apparatuur en de materialen.
- 10.2 Voorts zullen daarin worden opgenomen, regelingen betreffende al datgene, dat naar oordeel van de ledenvergadering, regeling zal behoeven of nuttig zal zijn.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering maart 1981 en 2 maart 1994.